**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 января 2015 г. N 29**

**МОСКВА**

**Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении**

**трудового или гражданско-правового договора на выполнение**

**работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности**

**государственной или муниципальной службы, перечень которых**

**устанавливается нормативными правовыми актами**

**Российской Федерации**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона

["О противодействии коррупции"](http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102366631&backlink=1&&nd=102126657) Правительство Российской Федерации

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила сообщения работодателем о

заключении трудового или гражданско-правового договора на

выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим

должности государственной или муниципальной службы, перечень

которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской

Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства

Российской Федерации [от 8 сентября 2010 г. N 700](http://www.pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102366631&backlink=1&&nd=102141154) "О порядке

сообщения работодателем при заключении трудового договора с

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной

службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми

актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с

государственной или муниципальной службы о заключении такого

договора представителю нанимателя (работодателю) государственного

или муниципального служащего по последнему месту его службы"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 37,

ст. 4712).

Председатель Правительства

Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 21 января 2015 г. N 29

**ПРАВИЛА**

**сообщения работодателем о заключении трудового**

**или гражданско-правового договора на выполнение работ**

**(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности**

**государственной или муниципальной службы,**

**перечень которых устанавливается нормативными**

**правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения

работодателем о заключении трудового договора или

гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение

месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более

100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной

или муниципальной службы, перечень которых устанавливается

нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее

соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор,

гражданин), представителю нанимателя (работодателю)

государственного или муниципального служащего по последнему месту

его службы.

2. Работодатель при заключении трудового договора или

гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения

гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает

представителю нанимателя (работодателю) государственного или

муниципального служащего по последнему месту его службы

о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается

ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой

договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом,

подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя

заверяется печатью организации (печатью кадровой службы).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя

(работодателю) гражданина по последнему месту его службы в

10-дневный срок со дня заключения трудового договора или

гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом работодателем представителю

нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его

службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае,

если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы,

замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с

государственной или муниципальной службы (по сведениям,

содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при

наличии).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор,

наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также

указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения

работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он

заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если

заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по

трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также

структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности,

занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой

работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой

договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих

Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и

окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием

работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.